ACTA No. 2026183_01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión Contractual y Ejecución contrato CO1.PCCNTR.9576138 Electrónica I+D S.A.S			
CIUDAD Y FECHA:	**Rionegro 02 de julio de 2026**	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones CIAA / Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Apertura, saludo y presentación de la designada de Electrónica I+D S.A.S.
- Lectura de las condiciones principales: objeto del contrato, plazo, forma de pago y obligaciones específicas.
- Lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): pago de seguridad social mes vencido y vigencia para el ingreso a las instalaciones.
- Lineamientos Ambientales: exigencia de certificados de eficiencia energética para equipos eléctricos y electrónicos.
- Coordinación operativa y presupuestal: entrega de listas maestras, asignación de presupuestos para TecnoAcademia ($45.000.000) y Tecnoparque ($50.000.000), y proyección de dos pagos en SECOP II.
- Logística de Almacén: obligación de entrega física centralizada con remisión por solicitud y horarios de atención (L-V de 8-11 am y 2-4 pm).
- Trámite de facturación y cierre: revisión de prefactura para evitar reprocesos, confirmación del correo oficial (licitaciones@didacticaselectronicas.com) y firmas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar las condiciones de inicio, lineamientos operativos, obligaciones contractuales generales, específicas, ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para la correcta ejecución del contrato suscrito con la empresa Electrónica I+D S.A.S., definiendo las rutas de articulación presupuestal entre TecnoAcademia y Tecnoparque, así como los procesos logísticos de recepción de materiales y facturación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Habiendo realizado la citación formal con la debida antelación, se dio inicio al desarrollo de la reunión en el día de hoy. Se procedió con el saludo protocolario de bienvenida y la presentación de la señora Isabela Jiménez, designada asignada formalmente por parte de la empresa contratista Electrónica I+D S.A.S.

Seguido de esto, se procedió a dar lectura minuciosa de las cláusulas macro del contrato, haciendo énfasis en el objeto del mismo, el plazo fijado para la ejecución y la forma de pago (la cual se tramitará según los requerimientos del servicio). Acto seguido, se continuó con la lectura de las obligaciones contractuales y específicas que rigen el acuerdo.

Durante la lectura de las obligaciones, intervino el dinamizador de SST de la institución para puntualizar directrices de estricto cumplimiento:

- El pago de la seguridad social de los trabajadores debe realizarse bajo la modalidad de mes vencido.
- Cada vez que el personal de la empresa requiera ingresar a las instalaciones físicas de la entidad, debe portar su planilla de seguridad social totalmente vigente; de lo contrario, se restringirá el acceso.

Continuando con el orden del día, se leyó la política y obligación ambiental. En este punto, intervino Maryory, dinamizadora ambiental, indicando una condición técnica indispensable: todos los aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) que se vayan a proveer y que no estén previamente detallados en las listas iniciales de referencia, deberán contar de manera obligatoria con su certificado de eficiencia energética correspondiente.

Intervino Valentina para detallar la logística en la fase de ejecución contractual. Informó que realizó el envío formal de las listas maestras de insumos con el fin de que cada una de las áreas misionales realice el respectivo filtro de prioridades y ejecute las solicitudes de pedidos con base en sus asignaciones presupuestales específicas. Al respecto, se aclaró:

- El área de **TecnoAcademia** cuenta con un presupuesto asignado de cuarenta y cinco millones de pesos M/CTE (**$45.000.000**).
- El área de **Tecnoparque** manejará sus pedidos según su presupuesto respectivo, asignado por un valor de cincuenta millones de pesos M/CTE (**$50.000.000**).
- Para efectos de trazabilidad administrativa y desembolso en la plataforma **SECOP II**, se tiene proyectado fragmentar el proceso en dos (**2**) pagos parciales vinculados estrictamente a los entregables del contrato.

Intervino el señor Porfirio, encargado de Almacén, quien fue enfático en precisar que absolutamente todos los materiales, bienes, insumos y herramientas que ingresen por concepto del presente contrato deben surtir el proceso regular de recepción de forma centralizada en el área de Almacén de la institución para su debido registro e inventario oficial. Asimismo, aclaró que **por cada solicitud realizada es obligatorio anexar su correspondiente remisión física o digital**. De igual manera, se establecieron y formalizaron los horarios habilitados para la recepción de dichos elementos, los cuales quedaron fijados de **lunes a viernes de 8:00 AM a 11:00 AM** y en la jornada de la tarde de **02:00 PM a 04:00 PM**.En la última sección de la reunión, intervino nuevamente Valentina, sugiriendo como buena práctica operativa que la empresa contratista elabore y envíe de manera previa una prefactura para su correspondiente revisión. Esto con el objetivo de validar montos, descripciones y cantidades antes del cargue final y así evitar reprocesos administrativos o rechazos de facturación.

Ante este requerimiento, Isabela Jiménez manifestó la total conformidad por parte de la empresa Electrónica I+D S.A.S., indicando que es un procedimiento perfectamente viable y proporcionó formalmente el correo electrónico corporativo exclusivo para este tipo de trámites y licitaciones: **licitaciones@didacticaselectronicas.com**.

No habiendo más temas por desarrollar, se levantó la sesión y se da por aprobada la presente acta por los intervinientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Diana Paola Yepes Betancur	Dinamizadora SENNOVA	**SI**	**N/A**	
Isabella Jimenez	Encargada Electrónica I+D S.A.S			
Bibana Marcela Florez	Apoyo Administrativo	**SI**	**N/A**	
Porfirio de Jesus Gómez Galeano	Almacen e Inventarios	**SI**	**N/A**	
Valentina Isaza Zapata	Bienes y Servicios	**SI**	**N/A**	
Samuel Antonio Rua Londoño	Experto Tecnoparque	**SI**	**N/A**	
Anna Maria Sarrazola Arenas	Experta Tecno academia	**SI**	**N/A**	

Maryorie Cordoba Ramirez	Dinamizadora Ambiental	**SI**	**N/A**	
Mauricio Alberto Molina Botero	Dinamizador SST	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

De: Diana Paola Yepes Betancur <dyepes@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de junio de 2026 3:54 p. m.
Para: administrativo@didacticaselectronicas.com <administrativo@didacticaselectronicas.com>
Cc: Porfirio de Jesus Gómez Galeano <pgomez@sena.edu.co>; Mariluz Patiño Rios <mapatinor@sena.edu.co>; Valenthna Isaza Zapata <visaza2@sena.edu.co>; Samuel Antonio Rua Londoño <srua@sena.edu.co>; Anna Maria Sarrazola Arenas <asarrazola@sena.edu.co>
Asunto: Reunión de inicio – Ejecución contrato de materiales de formación Lote 2: Electrónica I+D S.A.S

Buenas tardes señores Electrónica I+D S.A.S, reciban un saludo especial.

En el marco del inicio de la ejecución del contrato de materiales de formación correspondiente al Lote 2: Electrónica y robótica, nos permitimos confirmar la reunión de inicio que se llevará a cabo el próximo jueves 2 de julio a las 8:30 a. m.

El propósito de este encuentro es revisar los aspectos generales del contrato, establecer lineamientos para su adecuada ejecución y abordar los temas de interés mutuo que permitan garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la correcta coordinación entre las partes.

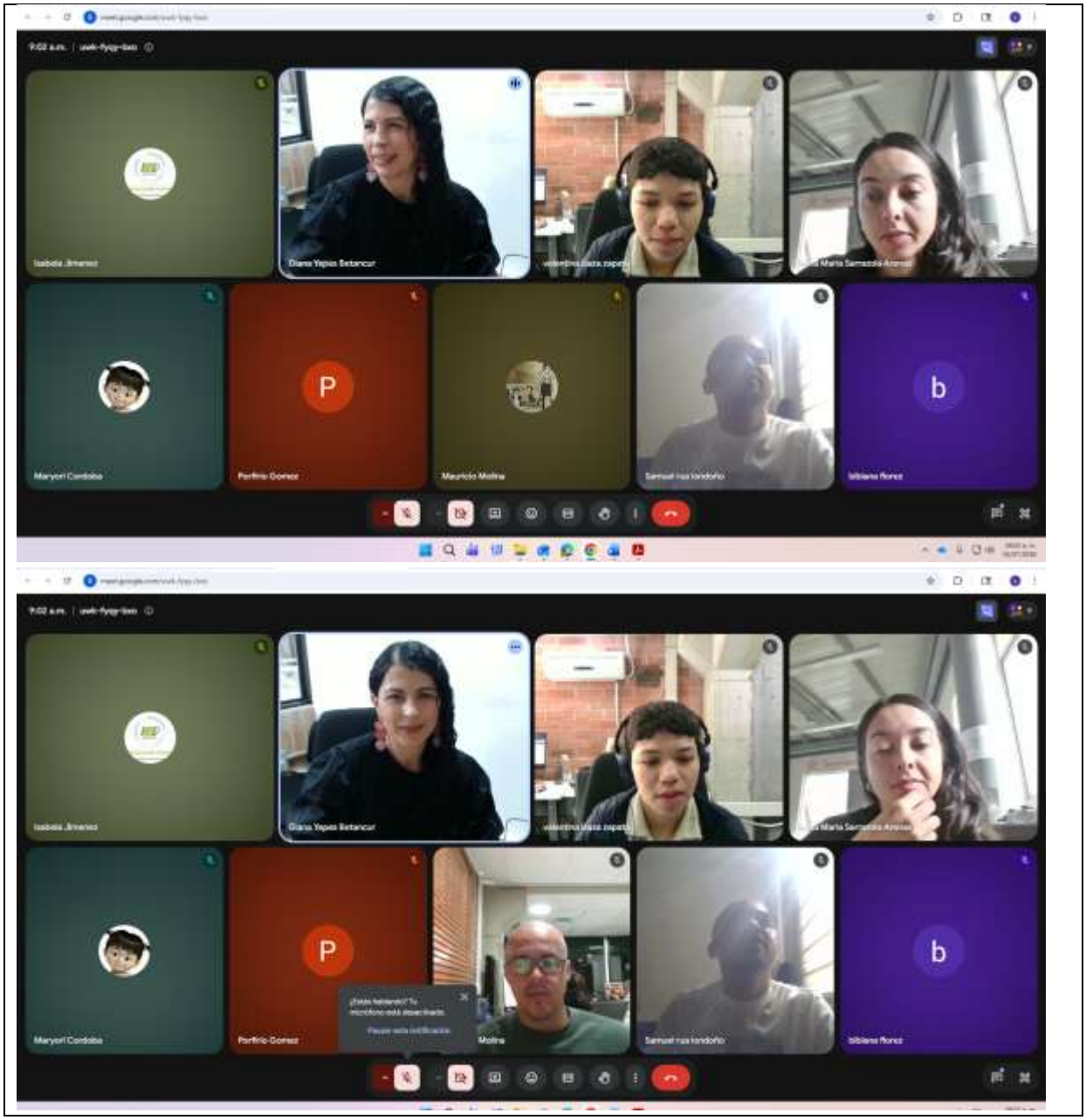
La reunión se realizará de manera virtual a través de Google Meet, mediante el siguiente enlace: https://meet.google.com/uwk-fyqv-bxo

Agradecemos de antemano asistencia.

Cordialmente,

Responder Reenviar


Diana Yepes Betancur
V
Mauricio Molina
P
b


Diana Yepes Betancur
Maryori Cordoba
Porfirio Gomez
Mauricio Molina
b
Diana Yepes Betancur
Maryori Cordoba
Porfirio Gomez
Molina
b